

Łaziska Górne, 01.09.2026

Zamawiający:

Luma Services sp. z o.o.
ul. Cieszyńska 23g
43 - 170 Łaziska Górne
NIP: 6351835294
REGON: 361058215

Strona | 1

Zapytanie ofertowe

na realizację usług programistycznych: zaprojektowanie i wdrożenie Roboty RPA nr 2 do
automatyzacji procesów finansowo-księgowych
w ramach projektu pt.:

„Luma Work Smart - pilotaż skróconego czasu pracy i cyfrowej transformacji”

Projekt jest dofinansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach programu „Skrócony czas pracy – to się dzieje!”

I. Tryb udzielenia zamówienia oraz sposób upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w zgodności z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości w wydatkowaniu środków - § 4. pkt 15 Umowy o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy (...).
2. Zamawiający nie stosuje ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Upublicznienie zapytania ofertowego zostanie zrealizowane poprzez opublikowanie treści zapytania wraz z załącznikami na stronie internetowej <https://lumaservices.eu/> go w formie mailowej do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców.

II. Przedmiot zamówienia i zakres wdrożenia:

1. Informacje o firmie

Luma Services to spółka świadcząca usługi na rzecz grupy kapitałowej Luma Holding, działającej w sektorze przemysłowym (*automotive*, metalurgia, produkcja). Spółka ma siedzibę w Łaziskach Górnych i zatrudnia ok. 60 pracowników.

Luma Services realizuje dla spółek z grupy m.in.: obsługę finansowo-księgową, HR, IT, nadzór korporacyjny, obsługę prawną, komunikację korporacyjną, controlling, audyt wewnętrzny, zarządzanie nieruchomościami oraz wsparcie administracyjne.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług programistycznych: zaprojektowanie i wdrożenie Roboty RPA nr 2, uzupełniającego funkcjonalność pierwszego robota RPA, w celu automatyzacji złożonych procesów finansowo-księgowych w systemach WEBCON BPS, Simple ERP oraz bankowości elektronicznej.

Zakres obejmuje:

- a) realizację usług programistycznych polegających na zaprojektowaniu Roboty RPA,
- b) realizację usług konsultacyjnych w zakresie przygotowania i realizacji Roboty RPA zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,



- c) wdrożenie robota RPA na Infrastrukturze Zamawiającego,
- d) udzielenie praw na wytworzony robot RPA oraz wytworzone materiały,
- e) dostarczenia Dokumentacji Robota,
- f) dostarczenia Zamawiającemu Kodów źródłowych Robota,
- g) wykonania świadczeń gwarancyjnych w zakresie wynikającym z udzielonej gwarancji na Robota,
- h) świadczenie usług utrzymaniowych SLA przez min. 1 rok po zakończeniu realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Celem wdrożenia drugiego robota RPA jest rozszerzenie zakresu automatyzacji realizowanej przez pierwszego robota o procesy wymagające bardziej rozbudowanej logiki księgowej, obsługi dokumentów wielopozycyjnych, generowania dokumentów sprzedażowych oraz przetwarzania danych bankowych. Robot nr 2 powinien wykorzystywać rozwiązania, dane, konta serwisowe i mechanizmy integracyjne wdrożone w ramach Robota nr 1, w zakresie, w jakim jest to technicznie i organizacyjnie uzasadnione. Celem wdrożenia drugiego robota RPA w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego jest automatyzacja bardziej skomplikowanych procesów – z większą liczbą warunków i wyjątków, które:

- obejmują wiele spółek, rachunków bankowych, dokumentów i pozycji księgowych,
- wymagają przetwarzania danych pomiędzy WEBCON BPS, Simple ERP, bankowością elektroniczną, plikami bankowymi i zestawieniami pomocniczymi,
- zawierają reguły biznesowe, podatkowe i księgowe oraz przypadki wymagające kontroli człowieka,
- są wykonywane cyklicznie i generują znaczną pracochłonność po stronie finansów i księgowości,
- powinny być realizowane w sposób audytowalny, odporny na duplikację i zgodny z zasadą rozdzielania odpowiedzialności.

Wdrożenie robota ma umożliwić:

- ograniczenie czasu pracy przeznaczanego na ręczne księgowanie, wystawianie faktur, pobieranie danych bankowych i przygotowywanie raportów,
- ograniczenie błędów ludzkich i ryzyka wielokrotnego wykonania tej samej operacji,
- zapewnienie walidacji księgowych, podatkowych i matematycznych przed zapisaniem dokumentu w systemie,
- odciążenie pracowników od czynności mechanicznych przy zachowaniu kontroli merytorycznej w przypadkach wymagających decyzji,
- stworzenie spójnej, modułowej architektury umożliwiającej dalszy rozwój automatyzacji.

Robot ma funkcjonować zasadniczo w trybie nienadzorowanym (unattended), z zastosowaniem mechanizmu human-in-the-loop dla wskazanych wyjątków, zatwierdzeń i kontroli merytorycznych.

3. Zakres wdrożenia – procesy główne

Robot RPA nr 2 powinien zostać zaprojektowany jako rozwiązanie modułowe, współpracujące z Robotem nr 1 i obejmujące trzy niżej opisane procesy. Szczegółowa logika biznesowa

zostanie potwierdzona podczas analizy przedwdrożeniowej na podstawie dokumentacji audytowej, warsztatów z właścicielami procesów oraz testów w środowisku Zamawiającego.

3.1. Księgowanie faktur w Simple ERP – rozszerzenie zakresu Roboty nr 1

Zakres obejmuje automatyzację księgowania faktur złożonych, niestandardowych i wielopozycyjnych, których nie obejmuje prosta ścieżka księgowania faktur cyklicznych realizowana przez Robota nr 1, w szczególności:

Strona | 3

- odczyt danych i dekretów z WEBCON BPS oraz ich przeniesienie do właściwej bazy spółki w Simple ERP;
- obsługę faktur zawierających wiele pozycji, różne stawki VAT, różne konta księgowe, linie budżetowe, centra kosztów, zlecenia, projekty lub inne wymiary analityczne;
- podział pojedynczej pozycji faktury na kilka kont księgowych lub kilka zapisów zgodnie z ustalonym kluczem, w tym przypadki leasingów, kosztów samochodowych, częściowego odliczenia VAT i rozliczeń międzyokresowych;
- obsługę dokumentów w walutach obcych, w zakresie uzgodnionym podczas analizy przedwdrożeniowej, w tym zastosowanie właściwych kursów i oznaczenie przypadków wymagających obsługi różnic kursowych;
- automatyczne tworzenie odpowiedniej liczby linii dekretu w Simple ERP i przypisanie ich do właściwych kont oraz analityk;
- walidację kompletności dekretu i zgodności sum: netto, VAT, brutto oraz sumy pozycji; tolerancja różnic zaokrągleń powinna być konfigurowalna;
- weryfikację, czy wszystkie pozycje mają wymagane konta, stawki VAT, linie budżetowe i pozostałe parametry; brak danych powinien skutkować przekazaniem dokumentu do obsługi ręcznej;
- wykrywanie duplikatów i zabezpieczenie przed ponownym zaksięgowaniem dokumentu po awarii lub wznowieniu procesu;
- zapis numeru dokumentu i statusu księgowania w WEBCON BPS oraz utworzenie pełnego śladu audytowego.

Wystawianie faktur sprzedażowych

W ramach tego modułu Robot powinien również automatyzować wystawianie faktur sprzedażowych w Simple ERP na podstawie zatwierdzonych danych źródłowych, w szczególności danych z umów, rejestrów, WEBCON BPS lub uzgodnionych plików wejściowych. Zakres powinien obejmować:

- tworzenie faktur jednorazowych i cyklicznych zgodnie z harmonogramem i regułami przypisanymi do danej umowy lub rodzaju świadczenia;
- obsługę faktur wielopozycyjnych, korekt oraz dokumentów w walutach obcych – w zakresie potwierdzonym podczas analizy przedwdrożeniowej;
- automatyczne uzupełnianie danych sprzedawcy, nabywcy, dat, terminów płatności, pozycji, stawek VAT, kont księgowych i wymiarów analitycznych;
- generowanie pliku PDF i zapis dokumentu w uzgodnionym repozytorium lub przekazanie go do obiegu;

- uwzględnienie wymagań KSeF przekazanych przez zamawiającego oraz możliwość dostosowania rozwiązania do zmian regulacyjnych;
- dla transakcji wewnątrzgrupowych – wykorzystanie istniejących integracji pomiędzy bazami Simple ERP, jeżeli są dostępne, lub utworzenie po stronie nabywcy dokumentu zakupu / inicjowanie jego obiegu w WEBCON BPS;
- przekazanie zestawienia wystawionych dokumentów do weryfikacji i oznaczenie wyjątków.

3.2. Faktury odsetkowe wewnątrzgrupowe

Robot powinien automatyzować miesięczne naliczanie odsetek od pożyczek udzielonych pomiędzy spółkami grupy, wystawianie faktur odsetkowych oraz przekazanie dokumentów do właściwego obiegu. Zakres obejmuje co najmniej:

- odczyt parametrów aktywnych umów pożyczek z uzgodnionego, ustrukturyzowanego rejestru: strony, waluta, kwota pozostałego kapitału, oprocentowanie, marża, metoda naliczania, termin oraz konto analityczne;
- pobieranie i archiwizowanie właściwych stawek referencyjnych, m.in. WIBOR, EURIBOR i SARON, z uzgodnionego wiarygodnego źródła;
- obliczanie odsetek zgodnie z warunkami konkretnej umowy, liczbą dni i metodą naliczania;
- obsługę zdarzeń zmieniających podstawę naliczenia, w szczególności uruchomienia lub częściowej spłaty pożyczki w trakcie miesiąca, zmian oprocentowania i naliczeń pro rata;
- wystawienie faktury odsetkowej w Simple ERP po stronie pożyczkodawcy, z przypisaniem właściwego konta analitycznego;
- wygenerowanie kalkulacji odsetek i połączenie jej z fakturą lub zapisanie jako powiązanego załącznika;
- przygotowanie zbiorczego zestawienia do weryfikacji pracownika przed ostatecznym zatwierdzeniem;
- po zatwierdzeniu – utworzenie lub inicjowanie obiegu faktury zakupu po stronie pożyczkobiorcy w WEBCON BPS / Simple ERP;
- obsługę korekt, anulowań i wyjątków zgodnie z uzgodnioną procedurą.

3.3. Księgowanie wyciągów bankowych

Robot powinien automatyzować pobieranie, import, uzupełnianie i księgowanie wyciągów bankowych dla obsługiwanych spółek i rachunków. Zakres obejmuje co najmniej:

- pobieranie wyciągów z banków przy wykorzystaniu web serwisów / API;
- zapisywanie plików wyciągów w uporządkowanym repozytorium według spółki, banku, rachunku i daty oraz kontrolę kompletności pobrania;
- wybór właściwej bazy spółki, banku i rachunku w Simple ERP oraz automatyczny import pliku;
- walidację dat, numeru rachunku, waluty, salda otwarcia i zamknięcia oraz sum obrotów;
- automatyczne przypisywanie kontrahentów, dokumentów, kategorii i kont księgowych według uzgodnionych reguł, numeru rachunku, tytułu operacji i predykcji;

- wiązanie wpłat i wypłat z fakturami i rozrachunkami w Simple ERP;
- obsługę pozycji wielowalutowych i identyfikację przypadków wymagających naliczenia różnic kursowych;
- obsługę rachunków lub wyciągów obejmujących wiele spółek poprzez rozdzielenie pozycji według ustalonych reguł;
- przekazywanie nierozpoznanych lub niejednoznacznych pozycji do kolejki wyjątków, bez blokowania poprawnych pozycji;
- zatwierdzenie i zaksięgowanie wyciągu po przejściu walidacji oraz wygenerowanie raportu z przetwarzania.

3.4. Wymagania wspólne dla wszystkich modułów

- modułowa architektura oraz możliwość niezależnego uruchamiania, testowania i rozwijania poszczególnych procesów;
- konfigurowalne harmonogramy, reguły, progi tolerancji, słowniki i odbiorcy alertów bez konieczności zmiany kodu źródłowego;
- pełna idempotencja i mechanizmy restart-safe – ponowne uruchomienie nie może powodować podwójnego księgowania, wystawienia faktury ani ponownego importu wyciągu;
- kolejka wyjątków z rozróżnieniem błędów biznesowych i technicznych oraz możliwością wznowienia po korekcie danych;
- raportowanie liczby spraw przetworzonych poprawnie, wyjątków, czasu przetwarzania i błędów;
- zgodność z wymaganiami bezpieczeństwa, audytowalności, RODO, logowania i monitoringu określonymi w dalszej części Zapytania ofertowego.

4. Oczekiwane rezultaty

Wynik realizacji Przedmiotu zamówienia obejmuje:

- dostarczenie i uruchomienie w pełni funkcjonującego robota RPA w środowisku produkcyjnym Zamawiającego ,
 - automatyzację wskazanego procesu w zakresie opisanym powyżej,
 - przekazanie kompletnej dokumentacji dla wdrożonego rozwiązania obejmującej co najmniej:
 - dokumentację procesu AS-IS / TO-BE i opis automatyzacji,
 - dokumentację techniczną robota (architektura, komponenty, konfiguracja środowiska, zależności),
 - instrukcję użytkownika / operacyjną (uruchomienia, reakcje na błędy, wsparcie L1/L2),
 - instrukcję utrzymania i rozwoju (deployment, wersjonowanie, backup, zmiany), instrukcja dla admina (restarty, logi, konfiguracja)
 - przeprowadzenie testów:
 - funkcjonalnych i scenariuszowych end-to-end,
 - wyjątków i awarii,
 - akceptacyjnych UAT po stronie Zamawiającego,
- przeprowadzenie szkolenia / handover dla wskazanych pracowników Zamawiającego,

- zapewnienie dodatkowego okresu stabilizacji oraz wsparcia powdrożeniowego obejmującego naprawę błędów i dostrojenie działania robota.
- przekazanie kodu/workflow + prawa do modyfikacji
- SLA utrzymaniowe min. 1 rok

5. Wymagania niefunkcjonalne

Strona | 6

1. Bezpieczeństwo i zgodność

1.1. Konto serwisowe robota i uprawnienia

1. Robot RPA musi działać w oparciu o dedykowane konto serwisowe (techniczne), utworzone w domenie Active Directory Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowiada za utworzenie konta serwisowego oraz nadanie mu uprawnień zgodnych z zasadą minimalnych uprawnień (least privilege), poprzez przypisanie odpowiednich grup AD umożliwiających realizację zdefiniowanego procesu.
3. Dostęp robota do systemów WEBCON oraz Simple ERP realizowany jest poprzez mechanizmy autoryzacji Active Directory obowiązujące u Zamawiającego. Zakres uprawnień określa Zamawiający zgodnie z własnymi politykami bezpieczeństwa.

Wymóg odbiorowy: potwierdzenie zakresu uprawnień konta serwisowego na podstawie listy ról/uprawnień w systemach WEBCON i Simple ERP określonych przez Zamawiającego.

1.2. Ochrona danych i logowanie

1. Robot musi prowadzić rejestr działań (logi) umożliwiający audyt i diagnostykę.
2. Logi robota nie mogą zawierać danych wrażliwych oraz danych osobowych w postaci jawnej, w szczególności:
 - o numerów rachunków bankowych,
 - o pełnych danych osobowych,
 - o identyfikatorów podatkowych, jeśli nie są niezbędne w celach audytowych.
3. Logowanie musi uwzględniać mechanizmy bezpieczeństwa danych, w tym maskowanie lub pseudonimizację danych identyfikujących (np. NIP częściowo maskowany), o ile nie jest wymagane inaczej przepisami lub procedurami Zamawiającego.

Wymóg odbiorowy: próbka logów z procesu testowego potwierdzająca brak danych wrażliwych w postaci jawnej.

1.3. Zgodność z RODO

1. Robot musi działać zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), w szczególności:
 - o ograniczenie przetwarzania do niezbędnego zakresu,
 - o zapewnienie rozliczalności działań robota,
 - o minimalizacja przetwarzanych danych w logach oraz danych pomocniczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsc, w których dochodzi do przetwarzania danych osobowych w procesie (WEBCON, Simple ERP, logi, mechanizmy OCR/AI).

Wymóg odbiorowy: przedstawienie opisu punktów przetwarzania danych (w formie krótkiej noty/sekcji w dokumentacji).

1.4. Audytowalność działań robota

1. Robot musi zapewniać możliwość prześledzenia historii operacji, w szczególności:
 - o identyfikacji faktury (np. numer faktury, identyfikator WEBCON),
 - o daty i czasu wykonania operacji,
 - o statusu wykonania (sukces / wyjątek),
 - o identyfikacji kroku procesu, na którym nastąpiło zatrzymanie,
 - o informacji o systemie docelowym (WEBCON / Simple ERP).
2. Robot musi posiadać jednoznaczną „tożsamość” w systemach (konto serwisowe), aby możliwa była identyfikacja operacji wykonanych automatycznie.

Wymóg odbiorowy: raport testowy wskazujący kompletność ścieżki audytu dla wybranej próbki faktur (min. 10 przypadków).

2. Stabilność i monitoring

2.1. Monitoring i raportowanie

1. Robot musi zapewniać możliwość bieżącego monitorowania przebiegu procesu w postaci co najmniej:
 - o zestawienia liczby przetworzonych faktur,
 - o liczby faktur zakończonych sukcesem,
 - o liczby faktur przekazanych do obsługi ręcznej (wyjątki),
 - o listy błędów technicznych wraz z opisem.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport dzienny (w formie pliku lub zestawienia w systemie) obejmujący ww. dane.

Wymóg odbiorowy: uruchomiony mechanizm raportowania i przykładowy raport wygenerowany na środowisku testowym.

2.2. Alertowanie incydentów

1. Robot musi posiadać mechanizm automatycznego powiadamiania o błędach krytycznych, w szczególności:
 - o błędach logowania do systemów,
 - o przerwaniu procesu,
 - o błędach komunikacji z systemami WEBCON/Simple ERP,
 - o braku możliwości przetworzenia faktury.
2. Alerty muszą być przekazywane co najmniej poprzez e-mail oraz/lub Microsoft Teams (zgodnie z infrastrukturą Zamawiającego).
3. Powiadomienia muszą zawierać minimum:
 - o identyfikator sprawy/faktury,
 - o kod/typ błędu,
 - o datę i czas zdarzenia,
 - o etap procesu.

Wymóg odbiorowy: test alarmowania na min. 3 różnych typach błędów.

2.3. Mechanizm wznawiania i odporność na awarie

1. Robot musi umożliwiać bezpieczne wznawianie pracy po awarii (restart safe), tj.:
 - o brak powielania operacji (np. ponownego księgowania tej samej faktury),
 - o zachowanie informacji o stanie procesu,



- możliwość wznowienia procesu od bezpiecznego kroku.
- 2. Robot musi posiadać mechanizm ponowień (retry) dla błędów technicznych (np. chwilowy brak dostępu), zgodnie z parametrami:
 - liczba prób: min. 3,
 - odstęp pomiędzy próbami: konfigurowalny.

Wymóg odbiorowy: scenariusz testowy potwierdzający brak duplikacji i możliwość wznowienia po przerwaniu procesu.

Strona | 8

3. Wydajność i parametry pracy

3.1. Wolumen przetwarzania

1. Robot musi być przygotowany do obsługi wolumenu faktur w zakresie: 2000-5000 faktur miesięcznie.
2. Rozwiązanie musi umożliwiać skalowanie przetwarzania w przypadku wzrostu liczby dokumentów bez konieczności przebudowy logiki procesu (np. możliwość dodania dodatkowych instancji robota).

Wymóg odbiorowy: potwierdzenie w dokumentacji parametrów wydajnościowych i rekomendacji skalowania.

3.2. Okno czasowe działania robota

1. Robot musi pracować w trybie nienadzorowanym (unattended).
2. Robot musi mieć możliwość działania w trybach :
 - harmonogramowym (np. nocnym),
 - ciągłym (np. 24/7),
zgodnie z konfiguracją Zamawiającego.
3. Harmonogram uruchomień musi być konfigurowalny.

Wymóg odbiorowy: demonstracja działania robota w trybie harmonogramowym oraz potwierdzenie możliwości zmiany harmonogramu bez modyfikacji kodu.

3.3. Równoległość i skalowalność rozwiązania (roboty i procesy)

1. Rozwiązanie musi zostać zaprojektowane w sposób zapewniający możliwość rozbudowy o:
 - uruchamianie pracy równoległej (wieloinstancyjność robota unattended),
 - wdrażanie kolejnych robotów poprzez instalację serwera,
 - automatyzację kolejnych procesów biznesowych w organizacji Zamawiającego,
bez konieczności przebudowy fundamentu rozwiązania i bez utraty spójności architektury.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozwiązanie w architekturze umożliwiającej rozwój oraz utrzymanie również przez podmiot trzeci (innego wykonawcę), w szczególności poprzez:
 - przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i administracyjnej,
 - przekazanie kompletu artefaktów rozwiązania (konfiguracje, workflow, pakiety, skrypty, komponenty),
 - zapewnienie przejrzystej struktury konfiguracji i parametrów (konfigurowalność bez zmian w logice),
 - pełny dostęp do podglądu/modyfikacji kodu robota,

- o brak zastosowania mechanizmów uniemożliwiających modyfikację lub utrzymanie przez podmioty trzecie.

3. Zamawiający wymaga, aby wynik prac umożliwiał niezależny rozwój automatyzacji w przyszłości, w tym implementację kolejnych robotów i procesów przez Zamawiającego lub wybranego przez Zamawiającego wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania zgody lub udziału Wykonawcy.

Strona | 9

6. Kryteria odbioru i testy

6.1. Wymagania ogólne dotyczące testów

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przed odbiorem końcowym testów funkcjonalnych, integracyjnych, scenariuszowych end-to-end, testów obsługi wyjątków oraz testów odporności na awarie dla wszystkich procesów objętych wdrożeniem.
2. Testy integracyjne muszą obejmować w szczególności współpracę robota z systemami WEBCON i Simple ERP, bankowością elektroniczną i web serwisami bankowymi, plikami wyciągów bankowych oraz innymi źródłami danych wykorzystywanymi w poszczególnych procesach.
3. Testy muszą zostać przeprowadzone w środowisku testowym Zamawiającego lub w środowisku wskazanym przez Zamawiającego, możliwie zbliżonym do środowiska produkcyjnego.
4. Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym:
 - o plan testów dla każdego procesu objętego wdrożeniem,
 - o scenariusze testowe obejmujące przypadki typowe, nietypowe i błędne,
 - o zestaw danych testowych, w tym próbki faktur, wyciągów bankowych, danych o pożyczkach i danych o rachunkach bankowych,
 - o oczekiwane wyniki poszczególnych scenariuszy i kryteria ich zaliczenia,
 - o raport z testów wraz z wynikami, opisem błędów, sposobem ich usunięcia i rekomendacjami.
5. Testy akceptacyjne UAT zostaną wykonane z udziałem wskazanych pracowników Zamawiającego. Warunkiem rozpoczęcia UAT jest uprzednie zakończenie przez Wykonawcę testów wewnętrznych z wynikiem pozytywnym.

6.2. Minimalny zakres testów (scenariusze obowiązkowe)

Testy muszą objąć co najmniej następujące obszary:

A. Testy uzupełniającego księgowania faktur w Simple ERP

6. przeniesienie danych i dekretów z WEBCON do właściwej bazy spółki w Simple ERP,
7. księgowanie faktur wielopozycyjnych, w tym utworzenie właściwej liczby pozycji dokumentu,
8. obsługa wielu kont księgowych, analityk, zleceń, projektów, linii budżetowych, miejsc powstawania kosztów i innych wymaganych wymiarów dekretacji,
9. obsługa wielu stawek VAT, różnych rejestrów VAT, walut oraz różnic kursowych - jeżeli dotyczą danego dokumentu,
10. podział jednej pozycji faktury na kilka kont księgowych lub kategorii podatkowych,
11. weryfikacja zgodności sum pozycji z kwotami netto, VAT i brutto dokumentu, w tym obsługa uzgodnionej tolerancji zaokrągleń,
12. weryfikacja kompletności wymaganych kont, analityk i danych księgowych,

13. poprawne oznaczenie dokumentu jako zaksięgowanego oraz zapis identyfikatora operacji w Simple ERP i statusu w WEBCON,
 14. ochrona przed ponownym zaksięgowaniem tego samego dokumentu.
- B. Testy wystawiania faktur sprzedażowych
15. utworzenie faktury sprzedażowej w odpowiedniej spółce i bazie Simple ERP na podstawie zatwierdzonych danych źródłowych,
 16. poprawne uzupełnienie kontrahenta, dat, numeracji, pozycji, stawek VAT, waluty, terminów płatności, rachunku bankowego i pozostałych wymaganych pól,
 17. obsługa faktur jedno- i wielopozycyjnych oraz faktur cyklicznych,
 18. wygenerowanie dokumentu PDF i zapisanie go w uzgodnionym repozytorium lub dołączenie do właściwego obiegu,
 19. w przypadku faktur wewnątrzgrupowych - poprawne utworzenie lub zainicjowanie odpowiadającego dokumentu zakupu po stronie drugiej spółki, jeżeli dana relacja jest objęta automatyzacją,
 20. zablokowanie wystawienia duplikatu faktury dla tego samego zdarzenia źródłowego.
- C. Testy faktur odsetkowych wewnątrzsółkowych i wewnątrzgrupowych
21. odczyt parametrów aktywnych umów pożyczek z uzgodnionego rejestru,
 22. pobranie i zapis właściwej stawki referencyjnej, w szczególności WIBOR, EURIBOR lub SARON, wraz z datą i źródłem pobrania,
 23. poprawne naliczenie odsetek zgodnie z parametrami umowy, liczbą dni, walutą, marżą i metodą kalkulacji,
 24. obsługa przypadków: nowa pożyczka w trakcie okresu, częściowa spłata kapitału, zmiana oprocentowania, zmiana stawki referencyjnej, opóźnienie spłaty i pożyczka walutowa,
 25. wystawienie faktury odsetkowej w Simple ERP po stronie pożyczkodawcy,
 26. wygenerowanie kalkulacji odsetek i dokumentu PDF oraz powiązanie ich z fakturą,
 27. przekazanie zestawienia faktur do weryfikacji pracownika przed ostatecznym uruchomieniem obiegu,
 28. po zatwierdzeniu - zainicjowanie obiegu dokumentu po stronie pożyczkobiorcy.
- D. Testy pobierania, importu i księgowania wyciągów bankowych
29. pobranie wyciągu za pośrednictwem web serwisu bankowego,
 30. obsługa formatów MT940 oraz innych formatów uzgodnionych dla poszczególnych banków,
 31. wybór właściwej spółki, banku, rachunku, waluty i okresu wyciągu,
 32. import wyciągu do właściwej bazy Simple ERP,
 33. automatyczne powiązanie pozycji z kontrahentem, dokumentem, rozrachunkiem i właściwym typem operacji zgodnie z uzgodnionymi regułami,
 34. obsługa wpływów, płatności, prowizji, opłat, odsetek, przelewów wewnętrznych i innych uzgodnionych kategorii operacji,
 35. obsługa wyciągów walutowych, różnic kursowych i rachunków obejmujących operacje dotyczące więcej niż jednej spółki,
 36. wykrycie ponownego importu tego samego wyciągu lub tej samej pozycji,
 37. przekazanie pozycji nierozpoznanych lub niejednoznacznych do obsługi ręcznej bez blokowania pozostałych pozycji,
 38. zatwierdzenie i zaksięgowanie prawidłowo rozpoznanych pozycji w Simple ERP.
- F. Testy wyjątków, bezpieczeństwa i odporności na awarie (obowiązkowe)

Wykonawca musi przetestować co najmniej następujące sytuacje:

39. brak kontrahenta lub występowanie wielu rekordów kontrahenta spełniających kryteria wyszukiwania,
40. brak konta księgowego, analityki, linii budżetowej, zlecenia, projektu albo innego wymaganego wymiaru dekretacji,
41. niezgodność sum pozycji z kwotą netto, VAT lub brutto dokumentu,
42. brak wymaganego pola albo nieprawidłowy format danych,
43. duplikat faktury, faktury sprzedażowej, wyciągu bankowego lub operacji bankowej,
44. brak lub nieaktualna stawka referencyjna dla naliczenia odsetek,
45. brak możliwości jednoznacznego przypisania pozycji wyciągu do kontrahenta lub rozrachunku,
46. niedostępność WEBCON, Simple ERP, bankowości elektronicznej, web serwisu bankowego lub źródła danych, w tym błąd logowania, timeout albo przerwanie sesji,
47. przerwanie procesu podczas wykonywania operacji i ponowne uruchomienie robota bez powielenia operacji (restart safe),
48. chwilowy błąd techniczny wymagający mechanizmu ponowień,
49. brak salda dla oczekiwanego rachunku lub pojawienie się nowego rachunku nieujętego w konfiguracji,
50. brak dostępu użytkownika lub robota do wymaganej bazy, spółki albo funkcji systemu.

Strona | 11

Wymóg odbiorowy: potwierdzenie wyniku każdego scenariusza w raporcie z testów, wraz z dokumentacją rezultatu, opisem wykrytych błędów i sposobem ich usunięcia.

6.3. Zestaw danych testowych

51. Testy muszą zostać wykonane na reprezentatywnej próbce danych dostarczonej przez Zamawiającego lub uzgodnionej z Zamawiającym, odzwierciedlającej rzeczywiste warianty procesów i obsługiwane spółki.
52. Zestaw testowy musi obejmować co najmniej: faktury kosztowe proste i wielopozycyjne, faktury wymagające podziału na wiele kont, dane do faktur sprzedażowych, dane aktywnych pożyczek i kalkulacji odsetek, wyciągi bankowe dla różnych banków i walut oraz dane sald rachunków.
53. Dla faktur objętych uzupełniającym księgowaniem próbka powinna obejmować minimum 50 dokumentów, w tym nie mniej niż 30 faktur wielopozycyjnych i nie mniej niż 10 dokumentów wymagających podziału pojedynczej pozycji na wiele kont lub kategorii podatkowych.
54. Dla faktur odsetkowych test powinien obejmować wszystkie warianty kalkulacyjne występujące w dostarczonej próbce oraz co najmniej po jednym przypadku każdego uzgodnionego wyjątku.
55. Dla wyciągów bankowych test powinien obejmować wszystkie banki, formaty plików, waluty i typy rachunków objęte zakresem wdrożenia oraz reprezentatywny zestaw operacji bankowych.
56. Co najmniej 10% wszystkich przypadków testowych muszą stanowić przypadki nietypowe, błędne lub wymagające przekazania do obsługi ręcznej.

Wymóg odbiorowy: zatwierdzona lista przypadków i danych testowych oraz raport przetworzenia wszystkich pozycji z próbki, umożliwiający identyfikację wyniku każdego dokumentu lub rekordu.

6.4. Kryteria akceptacji jakości działania robota



Za spełnienie wymagań i podstawę odbioru uznaje się, że:

57. Robot poprawnie realizuje wszystkie procesy objęte wdrożeniem oraz ich uzgodnione warianty podstawowe.
58. Robot poprawnie wykonuje księgowanie faktur wielopozycyjnych i złożonych oraz wystawia faktury sprzedażowe zgodnie z zatwierdzonymi regułami.
59. Robot prawidłowo nalicza odsetki i wystawia faktury odsetkowe dla uzgodnionych przypadków.
60. Robot pobiera, importuje i księguje wyciągi bankowe oraz generuje kompletne raporty sald dla rachunków objętych zakresem.
61. Robot realizuje walidacje, kontrole sum, mechanizmy wykrywania duplikatów i zabezpieczenia przed ponownym wykonaniem tej samej operacji.
62. Robot przekazuje wyjątki do obsługi ręcznej wraz z jednoznaczną informacją o przyczynie, procesie, spółce, dokumencie lub rachunku oraz etapie zatrzymania.
63. Robot zapisuje komplet logów, statusów i raportów umożliwiających audyt, diagnostykę i odtworzenie przebiegu operacji.
64. Awaria lub błąd pojedynczego dokumentu, wyciągu, rachunku albo spółki nie blokuje przetwarzania pozostałych elementów kolejki, o ile nie wystąpiła awaria całego systemu.

Strona | 12

Minimalne mierniki odbiorowe (do potwierdzenia na próbie testowej):

- o poprawność przeniesienia, mapowania i zapisania danych w systemach docelowych: co najmniej 98% dla scenariuszy typowych,
- o poprawność obliczeń, dekretacji, sum kontrolnych i kwot dokumentów zaakceptowanych przez robota: 100%,
- o skuteczność przetwarzania end-to-end bez interwencji dla przypadków spełniających uzgodnione reguły i posiadających kompletne dane: co najmniej 85%,
- o kompletność raportu sald dla rachunków dostępnych technicznie w chwili testu: 100%,
- o 100% przypadków wyjątków musi zostać wykrytych, sklasyfikowanych, zapisanych w logach i przekazanych do obsługi ręcznej bez niekontrolowanego zaksięgowania lub wystawienia dokumentu,
- o 0 przypadków podwójnego księgowania, podwójnego wystawienia faktury lub podwójnego importu wyciągu w testach restartu i ponowienia.

Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie mierników na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak wartości minimalne nie mogą zostać obniżone bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

6.5. Odbiór rozwiązania

Odbiór końcowy nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

65. zakończenie testów funkcjonalnych, integracyjnych, wyjątków, odporności na awarie i UAT z wynikiem pozytywnym,
66. dostarczenie kompletnego raportu z testów, listy przypadków testowych oraz wykazu błędów wraz ze statusem ich usunięcia,
67. usunięcie wszystkich błędów krytycznych i wysokich oraz uzgodnienie sposobu i terminu usunięcia pozostałych błędów,
68. dostarczenie kompletnej dokumentacji użytkowej, administracyjnej, technicznej i procesowej dla wszystkich wdrożonych modułów,



69. przekazanie kodów źródłowych, konfiguracji, workflow, instrukcji wdrożenia i pozostałych elementów wymaganych w zapytaniu,
70. uruchomienie robota w środowisku produkcyjnym w trybie unattended,
71. przeprowadzenie szkolenia i handover dla wskazanych pracowników Zamawiającego,
72. potwierdzenie stabilnej pracy wszystkich procesów w okresie stabilizacji (hypercare), zgodnie z wymaganiami określonymi w dalszej części zapytania.

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku występowania błędów uniemożliwiających prawidłową realizację któregośkolwiek z procesów, ryzyka błędnego księgowania lub wystawienia dokumentu, braku wymaganej ścieżki audytu albo niespełnienia minimalnych mierników odbiorowych.

7. Stabilizacja wdrożenia (Hypercare) i SLA utrzymaniowe

7.1. Okres stabilizacji (Hypercare)

1. Wykonawca zapewni okres stabilizacji (hypercare) po uruchomieniu produkcyjnym robota.
2. W okresie hypercare Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o bieżącego monitorowania poprawności działania robota,
 - o usuwania błędów ujawnionych w eksploatacji,
 - o wprowadzania korekt w konfiguracji i mapowaniach, jeśli wynikają z błędów wdrożeniowych,
 - o wsparcia użytkowników Zamawiającego w obsłudze wyjątków.

Wymóg odbiorowy: raport zamknięcia hypercare (lista zgłoszeń + sposób rozwiązania + rekomendacje).

7.2. SLA – klasyfikacja incydentów i czasy reakcji

Wykonawca zapewni wsparcie serwisowe dla robota (minimum w dni robocze), obejmujące reagowanie na incydenty w ramach poniższych parametrów:

A. Incydenty krytyczne (P1)

Definicja: robot nie działa lub proces księgowania faktur jest zablokowany dla większości przypadków (np. brak możliwości rejestracji/księgowania).

- czas reakcji: do 4 godzin roboczych
- czas przywrócenia działania (workaround lub naprawa): do 24 godzin roboczych

B. Incydenty wysokie (P2)

Definicja: robot działa częściowo, ale występują błędy dla znaczącej części faktur lub występują powtarzalne wyjątki systemowe.

- czas reakcji: do 8 godzin roboczych
- czas naprawy: do 2 dni roboczych

C. Incydenty średnie (P3)

Definicja: drobne błędy, obejścia możliwe, brak blokady procesu.

- czas reakcji: do 2 dni roboczych
- czas naprawy: do 5 dni roboczych

D. Zmiany i usprawnienia (P4)

Definicja: rozwój, modyfikacje reguł, nowe warianty faktur.

- realizacja: według odrębnego uzgodnienia / zamówienia.

7.3. Zakres wsparcia i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wsparcie obejmuje co najmniej:
 - o diagnozę i usunięcie błędów wdrożeniowych,

- naprawy integracji WEBCON ↔ Simple ERP,
 - korekty działania w przypadku awarii robota,
 - wsparcie przy aktualizacjach wynikających ze zmian środowiskowych (np. hasła kont, zmiany ekranów, zmiany parametrów systemowych).
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z:
- zmian po stronie WEBCON/Simple ERP, które nie zostały zgłoszone i uzgodnione,
 - braku dostępności środowisk Zamawiającego,
 - przerw w infrastrukturze niezależnych od Wykonawcy, chyba że strony postanowią inaczej w ramach odrębnych uzgodnień serwisowych.

Wymagany okres: 12 miesięcy SLA utrzymaniowego w cenie wdrożenia

Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia podstawowego wsparcie utrzymaniowe (SLA) przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego rozwiązania, obejmujące usuwanie błędów robota oraz przywrócenie jego działania w przypadku awarii, zgodnie z określonymi czasami reakcji i naprawy.

8. Przekazanie rozwiązania i zabezpieczenie przed uzależnieniem od Wykonawcy (vendor lock-in)

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet artefaktów umożliwiających utrzymanie i rozwój rozwiązania przez Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego innego wykonawcę, w szczególności:
 - komplet konfiguracji robota,
 - definicje workflow / mapowań,
 - skrypty/komponenty pomocnicze (jeśli występują),
 - dokumentację techniczną i administracyjną,
 - instrukcję wdrożenia na nowym środowisku (deployment/runbook).
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca nie może stosować rozwiązań blokujących możliwość serwisu lub rozwoju przez inne podmioty, w szczególności poprzez:
 - brak dokumentacji,
 - szyfrowanie konfiguracji bez przekazania kluczy Zamawiającemu,
 - uzależnienie od narzędzi lub komponentów, do których Zamawiający nie otrzyma praw dostępu.

Wymóg odbiorowy: protokół przekazania artefaktów i dokumentacji wraz z checklistą przekazanych elementów.

III. Realizacja Przedmiotu Zamówienia:

1. Zamawiający dysponuje wynikami przeprowadzonych audytów procesów biznesowych obejmujących obieg faktur oraz procesy finansowo-księgowe, w tym księgowanie faktur w Simple ERP, faktury odsetkowe od pożyczek wewnątrzgrupowych, import i księgowanie wyciągów bankowych. Dokumentacja zawiera opisy AS-IS, mapy procesów, wolumeny, wyjątki i rekomendacje stanu TO-BE.

Dokumentacja audytowa może zostać udostępniona Wykonawcom po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności (NDA), której wzór stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

2. Wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia, ujęte zostały w ramach w Istotnych Postanowieniach Umownych, które przedstawione zostały w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z treścią Załącznika.

IV. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot zamówienia został wykonany w całości do dnia **27 listopada 2026.**
2. Zamawiający dopuszcza etapową realizację Przedmiotu Zamówienia – odrębne uruchamianie poszczególnych modułów (części) oraz rozliczenie Wynagrodzenia w ramach płatności częściowych.
3. Termin płatności – 30 dnia od dnia wystawienia faktury za realizację danej części zamówienia.
4. Planowany termin rozpoczęcia realizacji prac - niezwłocznie po podpisaniu umowy.
5. Możliwa jest wcześniejsza realizacja Przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Strona | 15

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Zamawiający formułuje następujące wymagania szczegółowe:

1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi z zakresu automatyzacji procesów finansowo-księgowych oraz co najmniej 2 usługi z zakresu projektowania i wdrażania robotów RPA (spełnienie obu wymagań może zostać potwierdzone każdorazowo w ramach jednej wykonanej usługi). Spełnienie warunku udziału w postępowaniu ofertowym weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz analizy treści opracowanego przez Wykonawcę i dołączonego do oferty wykazu zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie (wykaz powinien zawierać szczegółowe informacje na temat zrealizowanych usług wraz z podaniem dokładnych danych podmiotów na rzecz których wyszczególnione usługi były świadczone oraz terminem ich realizacji). Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

1.2 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada odpowiednią kadrę, umożliwiającą realizację procesu wdrożenia stanowiącego element Przedmiotu zamówienia obejmującą co najmniej:

- analityka procesowego z min. 2-letnim doświadczeniem we wdrożeniach automatyzacji finansowo – księgowych
- developer posiadający min. 2-letnie doświadczenie w tworzeniu robotów typu RPA i w systemach typu Simple ERP, Webcon

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu ofertowym weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz analizy treści opracowanego przez Wykonawcę i dołączonego do oferty wykazu osób, które będą realizowały Przedmiot zamówienia (wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko, opis wymaganego doświadczenia zawodowego w tematyce i zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia zgodnie z

powyższym wskazaniem). Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza:

Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Strona | 16

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy,

a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą: Oświadczenie o treści określonej w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

VI. Opis sposobu sporządzenia oferty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki.
 - a) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 1**. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w PLN lub EURO (powiększone o należny podatek VAT). Wykonawca zagraniczny składający ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) określa tylko cenę netto oferty, tj. bez podatku VAT.
 - b) Oświadczenie o treści określonej w **Załączniku nr 2** do Zapytania Ofertowego.
 - c) Oświadczenie, o treści wskazanej w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego – klauzula RODO.
 - d) Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 4**.
 - e) Wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 5**.
2. Każdy z dokumentów składających się na ofertę musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza następujące formy podpisu dokumentów:
 - z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego bądź

- poprzez złożenie skanu dokumentów papierowych opatrzonych czytelnym podpisem w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką (z podaniem imienia i nazwiska).

3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli sposób reprezentacji nie wynika wprost z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach lub ewidencjach).
4. Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami podpisanymi zgodnie z pkt. V.2. należy przesłać na adres: anna.szlezak@lumaservices.eu z dopiskiem: „Oferta – Robot RPA nr 2”.
6. Ważność oferty / termin związania ofertą powinien wynosić minimum 1 miesiąc licząc od daty upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

VII. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryteria oceny:

- a) Cena (oferowana cena netto) za realizację Przedmiotu zamówienia - max. 100 pkt

C = Cena (oferowana cena netto) za realizację Przedmiotu zamówienia.

Punktacja za kryterium zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa oferowana cena

C_n – oferowana cena w kolejnych ofertach

- b) Suma punktów będzie liczona według wzoru: $O = C$,

gdzie:

O – Ocena

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „Cena (oferowana cena netto) za realizację Przedmiotu zamówienia”

2. Zamówienie zostanie złożone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę odstąpi od realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

VIII. Informacje dodatkowe

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie lub poprzez e-mail. Za formę e-mail uważa się dokumenty podpisane przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta osobę/osoby, zeskanowane i przesłane jako załączniki. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Anna Szlęzak tel. +48 515 773 834, anna.szlezak@lumaservices.eu
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

IX. Informacje administracyjne:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **08.09.2026** do godz. **16.00**, na adres: anna.szlezak@lumaservices.eu w formie dokumentów podpisanych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań – Załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowne- Załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO– Załącznik nr 4
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5
6. Wykaz usług – Załącznik nr 6